

РАССМОТРЕНО:

На заседании
педагогического совета
школы

Протокол № 4 от 29.12.2017

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего
совета школы

Позолотина В.Г.Позолотина
«09» декабря 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ КШ № 7

С.Н.Саможенов
Приказ № 44 от 29.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МКОУ КШ № 7»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение принято в целях обеспечения требований защиты прав граждан при обработке персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей), гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МКОУ КШ № 7 обучающимися и их родителями (законными представителями), права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в области персональных данных, а так же права и обязанности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, ответственность за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Обработка персональных данных учащихся образовательного учреждения, их родителей (законных представителей) осуществляется в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:
 - а) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
 - б) соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
 - в) формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
 - г) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
 - д) учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с ФГОС О УО (ИН) в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
 - е) учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
 - ж) учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную

реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;

з) использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

и) заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования (База «Одаренные дети», база данных детей с ОВЗ, база «Электронная школа», официальный сайт школы);

к) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

л) оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОО;

м) обеспечение личной безопасности обучающихся;

н) нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;

о) проведение санэпидемиологических мероприятий;

п) повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

р) обеспечения личной безопасности учащихся;

с) планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

а) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

б) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

в) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

г) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

д) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

е) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

ж) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

з) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- и) субъектами персональных данных являются обучающиеся и их родители (законные представители) МКОУ КШ № 7;
- к) оператор – МКОУ КШ № 7, организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных;
- л) конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного согласия.
- м) общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы. Изменения в Положение вносятся руководством школы в установленном законом порядке.

II. Понятие персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) и их состав:

- 2.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательной организации (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.
- 2.2. К персональным данным обучающегося относятся:
 - а) Данные свидетельства о рождении;
 - б) Данные паспорта;
 - в) Данные о гражданстве;
 - г) Данные медицинской карты учащегося;
 - д) Данные страхового медицинского полиса;
 - е) Данные личной карты учащегося;
 - ж) Страховой номер государственного пенсионного страхования;
 - з) Идентификационный номер налогоплательщика;
 - и) Адрес проживания и регистрации;
 - к) Сведения о социальном статусе семьи;
 - л) Состав семьи;
 - м) Сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
 - н) Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
 - о) Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
 - п) Данные о прибытии и выбытии из школы;
 - р) Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
 - с) Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, наградах и т.д.);
 - т) Биометрические персональные данные ребенка в целях обеспечения безопасности и медицинского контроля;
 - у) Фотографии и информация о достижениях ребенка на официальном сайте школы (адрес сайта: <http://s-7g-iskitim.edusite.ru>) и информационных стендах МКОУ КШ № 7, расположенной по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, д.356;
 - ф) Характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
 - х) Охват школьным питанием.

ц) Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

III. Сбор, обработка и хранение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Администрация школы может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация школы может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.2. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.5. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого с письменного согласия его законных представителей – родителей, усыновителей, попечителей. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).

3.6. Персональные данные переводятся в категорию общедоступных с письменного согласия обучающихся Школы, достигших 14-летнего возраста, и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста.

3.7. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.8. Оператор обязан сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.9. Оператор не имеет права получать и обрабатывать специальные персональные данные обучающихся за исключением сведений о здоровье, содержащихся в медицинской карте обучающегося.

3.10. Обработка персональных данных субъекта может производиться без его согласия в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
 - обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения законодательства Российской Федерации.
- 3.11. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.12. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.
- 3.13. Директор образовательной организации осуществляет прием обучающегося в образовательную организацию.
- Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам.
- 3.14. Специалист по кадрам:
- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
 - предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.
- К заявлению прилагается:
- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
 - законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).
- Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.
- 3.15. Классные руководители:
- при приеме в первый класс заполняют личные дела обучающихся на основании предоставленных документов;
 - в течение всего периода обучения вносят изменения в данные личного дела обучающегося на основании предоставленных документов.
- 3.16. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки.
- 3.17. Личные дела учащихся хранятся на бумажных носителях в сейфе, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа, который установлен в приемной школы.
- 3.18. Персональные данные обучающихся также хранятся в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащих персональные данные, обеспечивается системой паролей.

IV. Доступ к персональным данным.

- 4.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют следующие должностные лица:
- директор образовательной организации (все обучающиеся и их родители (законные представители));
 - специалист по кадрам (все обучающиеся и их родители (законные представители));
 - заместители директора по УВР, ВР (все обучающиеся и их родители (законные представители));
 - классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса и их родителей (законных представителей));
 - педагог-библиотекарь (все обучающиеся и их родители (законные представители));
 - социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед (все обучающиеся и их родители (законные представители));

- врач, фельдшер (все обучающиеся и их родители (законные представители)).
- 4.2. Внешний доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:
- 4.2.1. без соответствующего согласия учащихся и их родителей (законных представителей) в следующих случаях, установленных законодательством РФ:
- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;
 - по запросам соответствующих органов в соответствии с Законодательством Российской Федерации об обороне, о гражданстве, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации; по запросам из органов прокуратуры и судебных органов, от профсоюзов;
 - по запросам государственных органов, муниципальных органов или организаций в соответствии с Законодательством Российской Федерации в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
 - при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования;
 - обработка персональных данных в медико-профилактических целях (при прохождении обучающимися медицинских осмотров);
 - в банки для перечисления заработной платы (на основании договора).
 - работникам Министерства образования, муниципальных органов управления образования, других учреждений образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Министерства образования);
- 4.2.2. Другим организациям сведения об обучающемся или его родителях (законных представителях) могут быть предоставлены только с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.
- 4.2.3. Родственникам и членам семей персональные данные обучающегося могут быть предоставлены с письменного разрешения родителей (законных представителей) или с письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

V. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

При передаче персональных данных обучающегося оператор должен соблюдать следующие требования:

- 5.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- 5.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях;
- 5.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;
- 5.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

- 5.5. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся образовательной организации в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

VI. Защита персональных данных.

- 6.1. Защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.
- 6.2. В целях обеспечения антитеррористических мер защищённости объекта, профилактики нарушений правил внутреннего распорядка в образовательном учреждении установлена система видеонаблюдения.
- 6.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.
- 6.4. Уполномоченными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации.
- 6.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.
- 6.6. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям не допускается.
- 6.7. Доступ пользователей к данным в информационных системах осуществляется с применением индивидуальных логинов и паролей.
- 6.8. Лицами, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, обеспечивается:
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до директора школы;
 - недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
 - возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
 - разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

VII. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

- 7.1. Обучающиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
- 7.1.1. передавать оператору достоверные, документированные персональные данные;
- 7.1.2. своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

- 7.2. Обучающиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
 - 7.2.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - 7.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
 - 7.2.3. получать при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки его персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
 - способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных;
 - требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства.
 - 7.2.4. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке персональных данных.

VIII. Обязанности должностных лиц оператора, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- 8.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- 8.2. Использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- 8.3. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8.4. Ознакомить родителя (родителей) или законного представителя, а также обучающихся, достигших возраста 14 лет, с настоящим Положением под роспись;
- 8.5. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- 8.6. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- 8.7. Ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- 8.8. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- 8.9. Обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- 8.10. Предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 8.11. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:
 - 8.11.1. Получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- 8.11.2. Предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- 8.11.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 8.12. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IX. Сроки обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и их уничтожение.

9.1. Сроки обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются в соответствии со сроком обучения в школе, Приказа Минкультуры РФ от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными актами школы.

9.2. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные:

- бумажные документы уничтожаются путем сожжения, дробления (измельчения);
- электронные носители уничтожаются путем стирания или форматирования.

Решение об уничтожении носителей персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) принимается комиссией по уничтожению бумажных и электронных носителей, утвержденной приказом директора, с обязательным составлением акта об уничтожении.

Уничтожению подлежат бумажные и электронные носители, содержащие персональные данные, с истекшими сроками хранения и потерявшие практическое значение. Для этого комиссией проводится экспертиза ценности документов, а затем составляется акт о выделении к уничтожению документов, электронных носителей, содержащих персональные данные, не подлежащих хранению.

X. Ответственность администрации образовательной организации и её сотрудников.

- 10.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.